Scuola dell'Infanzia paritaria
"SS. Angeli Custodi"

Via Guazzaloca, 39 – Ganzanigo - Medicina - tel. 051 851516
www.scuolainfanzia-ganzanigo.it

REGOLAMENTO

Anno Scolastico 2027-2028



Art. 1

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 17,30. L'anno scolastico va dal 6 settembre 2027 al 30 giugno 2028. Le attività estive si svolgeranno dal 3 giugno al 22 luglio 2028.

Orario durante l'anno scolastico:

Dalle 7,00 alle 7,30 Servizio di Pre-Scuola , qualora venga attivato (minimo 7 richieste)

Dalle ore 7,30 alle ore 9,00 entrata a scuola
Per i bambini che non pranzano a scuola, l'uscita è alle ore 11,30

Dalle ore 13,00 alle ore 13,30 uscita per i bambini che pranzano ma non restano nel pomeriggio.

Dalle ore 16,00 alle ore 17,30 uscita per i bambini che restano nel pomeriggio.

Si raccomanda ai genitori il massimo rispetto degli orari.

Art. 2

La divisa scolastica è il grembiule . È bene che all'interno del grembiule sia scritto in modo leggibile il nome e cognome del bambino per evitare scambi o smarrimenti. Per l'attività di educazione motoria i bambini indosseranno la tuta.

Art. 3

Tutti i bambini dovranno essere forniti di un sacchetto di stoffa, con nastri lunghi contrassegnato col nome e cognome che dovrà contenere un cambio completo (sia dell'intimo che del vestiario) adeguato alla stagione. I bambini dovranno avere nel loro armadietto anche un paio di stivaletti di gomma impermeabili. L'elenco completo del materiale verrà comunque comunicato prima dell'inizio dell'Anno Scolastico.

Art. 4

Durante l'orario scolastico, in presenza dei bambini, le insegnanti non possono trattenersi con i genitori, per non venir meno al dovere di vigilanza che loro compete.

Art. 5

La scuola offre un servizio di mensa, con cucina e refezione interna, assistito da personale incaricato.
I pranzi, registrati in scuola ogni mattina, verranno pagati il mese successivo.
Non è permesso portare cibo da casa, né rimanere nei locali della mensa senza consumare il pasto, come previsto dalla normativa vigente in materia di igiene alimentare e somministrazione dei pasti.

Art. 6

Per i bambini che pranzano a scuola e necessitano di un regime alimentare particolare, si richiede certificato medico, come anche nel caso di diete in bianco che superino i tre giorni. Le famiglie che per i propri figli necessitano di diete speciali per motivi etico-religiosi devono presentarne richiesta alla Coordinatrice Didattica della Scuola.

Art. 7
I bambini che faranno la nanna dopo pranzo dovranno essere forniti di cuscino, lenzuolino e coperta contrassegnati col nome e cognome.

Art. 8
In ottemperanza al "Protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola" emanato congiuntamente da Ministero dell'Istruzione C.S.A. di Bologna, Comune e Provincia di Bologna, Aziende Sanitarie Locali della Provincia di Bologna e Associazioni delle famiglie, i farmaci a scuola non devono essere somministrati, salvo i casi autorizzati dai medici del Servizio di Pediatria di Comunità e/o dal Pediatri di famiglia, ove l'organizzazione sanitaria lo preveda.

Art. 9
In caso di indisposizione dei bambini durante la permanenza a scuola, le insegnanti provvederanno ad avvertire telefonicamente la famiglia. In caso di congiuntivite, rilevazione di stato febbrile superiore a 37.5, vomito, scariche diarroiche ripetute, persistente male alle orecchie, pediculosi, i bambini saranno dimessi con apposito modulo. La riammissione a scuola non può avvenire il giorno immediatamente successivo alla dimissione ed è comunque necessario che i genitori si assicurino della completa guarigione del bambino prima del suo rientro a scuola.

Art. 10
Si raccomanda di segnalare telefonicamente le eventuali assenze entro le ore 9,00 del primo giorno in cui il bambino non è presente a scuola. In caso contrario il costo del servizio di refezione del primo giorno di assenza verrà imputato nel conto mensile.

Art. 11
I bambini non portano a scuola giocattoli e/o oggetti personali non richiesti per le attività didattiche.
La Scuola declina ogni responsabilità per oggetti di valore o personali smarriti o danneggiati nell'ambiente scolastico.
E' vietato l'uso di videocamere, di apparecchi fotografici o registratori, senza esplicita autorizzazione della Coordinatrice Didattica, previa sottoscrizione di liberatoria da parte degli aventi diritto.
Si diffida dal postare su social network o, più in generale sulla rete internet, immagini che ritraggano gli alunni della scuola in maniera riconoscibile.

Art. 12
Le persone autorizzate al ritiro dei bambini devono essere indicate nell'apposito modulo delle deleghe. Ogni variazione di scelta delle persone delegate da parte dei genitori, deve essere comunicata tempestivamente per iscritto alle insegnanti.

Art. 13
La partecipazione alle uscite didattiche è consentita ai singoli bambini a fronte dell'autorizzazione scritta dei genitori e rilasciata su apposito modulo fornito dalla scuola.

Art. 14
I bambini sono assicurati contro gli infortuni in cui possono incorrere nei locali della Scuola e durante le attività didattiche svolte al di fuori della scuola.

Art. 15
Le famiglie sono autorizzate ad accedere e sostare con i propri automezzi nel parcheggio esterno al cancello principale per il tempo strettamente necessario per adempiere alle esigenze connesse alla frequenza della scuola (entrata/uscita dei bambini/e, colloqui con le insegnanti, ecc.)
In nessun caso è permesso di oltrepassare, con veicoli di ogni genere, il cancello di accesso al cortile, salvo esplicita autorizzazione da parte del Gestore o suoi incaricati. Non è consentito sostare nei locali della scuola durante l'orario scolastico.

Art. 16
I genitori possono, previa richiesta alla Coordinatrice Didattica, portare a scuola dolci o altri generi alimentari in occasione del compleanno dei propri figli solo se si tratta di prodotti confezionati, o preparati da esercenti autorizzati, lasciando a scuola lo scontrino che ne comprova l'acquisto.
Si raccomanda in ogni caso di mantenere criteri di sobrietà per evitare sprechi alimentari.
In alternativa potrà essere commissionata alla cuoca della scuola, con anticipo di almeno due settimane, una torta "standard".

Art. 17
Non è consentito effettuare comunicazioni ai bambini o alle famiglie lasciando messaggi negli armadietti. Eventuali avvisi per iniziative che coinvolgano tutti i bambini e le famiglie potranno essere esposte in bacheca previa autorizzazione della Coordinatrice Didattica.

Art.18
In conformità a quanto richiesto dalla legge 119/2017 e alle successive modifiche, si richiede tassativamente che tutti i bambini iscritti siano in regola con gli obblighi vaccinali. Si ricorda che in base alla normativa vigente eventuali richieste di deroga per motivi di salute vanno comunicate alla AUSL competente e alla scuola, con il supporto di certificati del medico pediatra di base.

Art.19
Previa comunicazione alle famiglie, il presente regolamento potrà essere modificato dalla scuola durante l'anno scolastico per esigenze di carattere igienico sanitario o per ottemperare a requisiti di maggiore sicurezza dei bambini all'interno della scuola.

Medicina, 21 novembre 2026

Il Comitato di gestione della Scuola